

UMOWA

o świadczenie usług w Niepublicznym Żłobku „Kotek Mamrotek” ul. Leszczynowa 90a/U3 w Gdańsku

zawarta wdnia

między

....., zamieszkałym(a)
....., legitymującym się dowodem osobistym o numerze, PESEL....., numer telefonu do kontaktu, adres e-mail:

rodzicem dziecka:,

PESEL:, adres zamieszkania

zwanym (-ą) dalej **Rodzicem lub Zleceniodawcą**,

a

Martyną Klaus-Kowalską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **Punkt Opieki „Kotek Mamrotek”**, z siedzibą w Gdańsku, ul. Leszczynowa 90a, NIP: 6040031642, zwanym dalej **Żłobkiem lub Zleceniobiorcą**,

zwani dalej łącznie **Stronami**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Rodzic zleca, a Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia opieki i przeprowadzenia zajęć przedszkolnych dla dziecka w ramach usługi opiekuńczo-wychowawczej oraz żywienia dziecka
Deklarowany czas pobytu dziecka w Żłobku to godzin dziennie.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§ 2

OBYWIAZKI I PRAWA STRON

1. Żłobek zobowiązuje się do:
 - a) sprawowania opieki nad dzieckiem w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej, a także wskazanych przez Żłobek dni wolnych w okresie wrzesień - sierpień, podawanych do wiadomości Rodziców do dnia 5 września w formie wiadomości e-mail wysyłanej na adres e-mail Rodzica wskazany w petitum niniejszej umowy) w godzinach od 6:30 do 17:00 w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych,
 - b) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie jego pobytu w Żłobku,
 - c) zapewnienia dziecku 4 posiłków dziennie, tj. śniadania, II śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorku.
2. Zasady i zakres świadczonych usług określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rodzic zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z treścią i przestrzegania Regulaminu Żłobka,

- b) współdziałania ze Żłobkiem w każdym aspekcie dotyczącym pobytu dziecka w Żłobku,
 - c) przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z obowiązującym w Żłobku planem dnia, określonym szczegółowo w Regulaminie oraz z uwzględnieniem zadeklarowanej w § 1 ust. 1 długości pobytu dziecka w Żłobku,
 - d) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka lub upoważnienia osoby trzeciej w formie pisemnej do dokonywania tych czynności,
 - e) przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego,
 - f) uiszczenia jednorazowej opłaty wpisowej w kwocie złotych,
 - g) terminowego uiszczania opłat za czesne w wysokości określonej w § 3 ust. 1 pkt b) oraz opłat za korzystanie z wyżywienia w wysokości określonej w § 3 ust. 1 pkt c).
4. W przypadku przyprowadzenia do Żłobka dziecka z objawami chorobowymi, Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu. W przypadku, gdy objawy chorobowe pojawią się w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, Rodzic jest informowany telefonicznie lub za pomocą wiadomości sms o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka ze Żłobka, które z uwagi na zdrowie pozostałych dzieci przebywających w Żłobku powinno nastąpić w czasie maksymalnie 60 minut od chwili zgłoszenia.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, Żłobek ma prawo poprosić o dostarczenie przez Rodziców zaświadczenia od lekarza o zakończonym leczeniu dziecka.
6. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii, rodzic powinien dostarczyć do Żłobka zaświadczenie wystawione przez lekarza specjalistę – alergologa.
7. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka wykraczającą poza czas pracy Żłobka (6:30 – 17:00), Żłobek nalicza karę umowną w wysokości 50 złotych za godzinę. Karę umowną należy uiścić w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania przez Żłobek o jej naliczeniu na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez ING Bank Śląski o numerze **88 1050 1764 1000 0097 0048 1725**. Żłobek informuje o naliczeniu kary umownej i o jej wysokości w formie wiadomości mailowej przesyłanej na adres e-mail wskazany przez Rodzica w petitum niniejszej umowy.

§ 3 OPŁATY

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Żłobka następujących opłat:
- a) jednorazowej opłaty wpisowego w wysokości za niezbędne czynności administracyjne związane z zapisaniem dziecka do Żłobka wykonywane przez Zleceniobiorcę oraz zapewnienie dziecku wyprawki żłobkowej, płatnej w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez ING Bank Śląski o numerze **88 1050 1764 1000 0097 0048 1725**. Opłata ta nie podlega zwrotowi.
 - b) comiesięcznej opłaty stałej (czesne) w wysokości złotych miesięcznie, płatnej przez 12 miesięcy kalendarzowych, niezależnie od nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, urlopem czy zdarzeniem losowym, a także w przypadku zamknięcia Żłobka z przyczyn niezależnych od Stron (tj. wprowadzenie stanu nadzwyczajnego, wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemicznego, wydanie polecenia zamknięcia placówek lub zawieszenia działalności placówek, do których zalicza się żłobek przez władze centralne lub samorządowe),

- płatnej z góry do 5 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez ING Bank Śląski o numerze **88 1050 1764 1000 0097 0048 1725**,
- c) comiesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka, liczonej jako liczba dni roboczych w danym miesiącu pomnożona przez dzienną stawkę żywieniową w kwocie złotych (dot. diety standardowej / dieta eliminacyjna – koszt o zł wyższy), płatnej z góry do 5 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez ING Bank Śląski o numerze **88 1050 1764 1000 0097 0048 1725**.
2. Opłata miesięczna jest stała. Czasowa nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłaty za udział w zajęciach.
 3. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 23:00, w formie wiadomości SMS wysłanej na numer telefonu 504 904 016, opłata za wyżywienie dziecka (stawka żywieniowa) nie jest naliczana. W takim przypadku opłaty za wyżywienie za dni, w których terminowo zgłoszono nieobecność dziecka zaliczane są na poczet kosztów wyżywienia za kolejny miesiąc.
 4. W trakcie obowiązywania umowy wysokość czesnego oraz wysokość stawki żywieniowej mogą ulec zmianie, w szczególności w wyniku zmiany cen rynkowych czy wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, nie więcej jednak niż o 20% w ciągu roku, o czym Rodzice zostaną poinformowani z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem. W razie braku akceptacji podwyższonej stawki Rodzice mogą wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
 5. Za opóźnienie w uiszczaniu należności wskazanych w § 3 ust. 1 pkt a) - c) naliczane są odsetki, w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie.

§ 4

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żłobek ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem terminu określonego w § 4 ust. 1 w następujących przypadkach:
 - a) nie uiszczania przez Zleceniodawcę opłat za czesne bądź stawki żywieniowej określonych w § 3 ust. 1 pkt b) i c) niniejszej umowy przez okres co najmniej 1 miesiąca,
 - b) nieprzestrzegania przez Zleceniodawcę postanowień niniejszej umowy bądź/i Regulaminu Żłobka,
 - c) nieobecności dziecka przez okres co najmniej 5 dni roboczych, bez wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka w sposób określony w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - d) zatajenia przez Zleceniodawców informacji o stanie zdrowia dziecka,
 - e) gdy zachowanie dziecka będzie stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa jego i innych dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz Regulaminem Żłobka zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest Regulamin Żłobka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania Żłobka w formie pisemnej o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania, numeru telefonu bądź adresu e-miail przeznaczonego do kontaktu.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca