

UMOWA

o świadczenie usług w Niepublicznym Żłobku „Kotek Mamrotek” ul. Leszczynowa 90a/U3 w Gdańsku

zawarta wdnia

poędzy

....., zamieszkałym(a)

....., legitymującym się dowodem osobistym o numerze, PESEL....., numer telefonu do kontaktu, adres e-mail:

rodzicem dziecka:,

PESEL:, adres zamieszkania

zwanym (-ą) dalej **Rodzicem lub Zleceniodawcą**,

a

Martyną Klaus-Kowalską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **Punkt Opieki „Kotek Mamrotek”**, z siedzibą w Gdańsku, ul. Leszczynowa 90a, NIP: 6040031642, zwanym dalej **Żłobkiem lub Zleceniobiorcą**,

zwani dalej łącznie **Stronami**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Rodzic zleca, a Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia opieki i przeprowadzenia zajęć przedszkolnych dla dziecka w ramach usługi opiekuńczo-wychowawczej oraz żywienia dziecka
Deklarowany czas pobytu dziecka w Żłobku to godzin dziennie.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§ 2

OBOWIĄZKI I PRAWA STRON

1. Żłobek zobowiązuje się do:
 - a) sprawowania opieki nad dzieckiem w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej, a także wskazanych przez Żłobek dni wolnych w okresie wrzesień - sierpień, podawanych do wiadomości Rodziców do dnia 5 września) w godzinach od 6:30 do 17:00 w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych,
 - b) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie jego pobytu w Żłobku,
 - c) zapewnienia dziecku 4 posiłków dziennie, tj. śniadania, II śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorku.
2. Zasady i zakres świadczonych usług określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym informuje Rodziców, a zmiany obowiązują od daty wskazanej (každorazowa zmiana nie wymaga sporządzania aneksu do umowy).
3. Rodzic zobowiązuje się do:

- a) zapoznania się z treścią i przestrzegania Regulaminu Żłobka,
 - b) współdziałania ze Żłobkiem w każdym aspekcie dotyczącym pobytu dziecka w Żłobku,
 - c) przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z obowiązującym w Żłobku planem dnia, określonym szczegółowo w Regulaminie oraz z uwzględnieniem zadeklarowanej w § 1 ust. 1 długości pobytu dziecka w Żłobku,
 - d) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka lub upoważnienia osoby trzeciej w formie pisemnej do dokonywania tych czynności,
 - e) przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego,
 - f) uiszczenia jednorazowej opłaty wpisowej w kwocie złotych,
 - g) terminowego uiszczania opłat za czesne w wysokości określonej w § 3 ust. 1 pkt b) oraz opłat za korzystanie z wyżywienia w wysokości określonej w § 3 ust. 1 pkt c).
4. W przypadku przyprowadzenia do Żłobka dziecka z objawami chorobowymi, Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu. W przypadku, gdy objawy chorobowe pojawią się w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, Rodzic jest informowany telefonicznie lub za pomocą wiadomości sms o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka ze Żłobka, które z uwagi na zdrowie pozostałych dzieci przebywających w Żłobku powinno nastąpić w czasie maksymalnie 60 minut od chwili zgłoszenia.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, Żłobek ma prawo poprosić o dostarczenie przez Rodziców zaświadczenia od lekarza o zakończonym leczeniu dziecka.
6. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii, rodzic powinien dostarczyć do Żłobka zaświadczenie wystawione przez lekarza specjalistę – alergologa.
7. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka wykraczającą poza czas pracy Żłobka (6:30 – 17:00), Żłobek nalicza karę umowną w wysokości 50 złotych za godzinę. Karę umowną należy uiścić w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania przez Żłobek o jej naliczeniu na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez ING Bank Śląski o numerze **88 1050 1764 1000 0097 0048 1725**. Żłobek informuje o naliczeniu kary umownej i o jej wysokości w formie wiadomości mailowej przesyłanej na adres e-mail wskazany przez Rodzica w petitem niniejszej umowy.

§ 3 OPŁATY

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Żłobka następujących opłat:
- a) jednorazowej opłaty rezerwacyjnej w wysokości za rezerwację miejsca w Żłobku, niezbędne czynności administracyjne związane z zapisaniem dziecka do Żłobka wykonywane przez Zleceniobiorcę oraz zapewnienie dziecku wyprawki żłobkowej (w tym roczne ubezpieczenie NNW i dostęp do aplikacji INSO przez cały okres obowiązywania umowy), płatnej w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez ING Bank Śląski o numerze **88 1050 1764 1000 0097 0048 1725**. Opłata ta nie podlega zwrotowi.
 - b) comiesięcznej opłaty stałej (czesne) w wysokości złotych miesięcznie, płatnej przez 12 miesięcy kalendarzowych, niezależnie od nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, urlopem czy zdarzeniem losowym, a także w przypadku zamknięcia Żłobka z przyczyn niezależnych od Stron (tj. wprowadzenie stanu

- nadzwyczajnego, wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemicznego, wydanie polecenia zamknięcia placówek lub zawieszenia działalności placówek, do których zalicza się żłobek przez władze centralne lub samorządowe), płatnej z góry do 5 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez ING Bank Śląski o numerze **88 1050 1764 1000 0097 0048 1725**,
- c) comiesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka, liczonej jako liczba dni roboczych w danym miesiącu pomnożona przez dzienną stawkę żywieniową w kwocie złotych (dot. diety standardowej / dieta eliminacyjna – koszt o zł wyższy), płatnej z góry do 5 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez ING Bank Śląski o numerze **88 1050 1764 1000 0097 0048 1725**.
2. Opłata miesięczna jest stała. Czasowa nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłaty za udział w zajęciach.
 3. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 23:00, za pośrednictwem aplikacji INSO, opłata za wyżywienie dziecka (stawka żywieniowa) nie jest naliczana. W takim przypadku opłaty za wyżywienie za dni, w których terminowo zgłoszono nieobecność dziecka zaliczane są na poczet kosztów wyżywienia za kolejny miesiąc.
 4. W trakcie obowiązywania umowy wysokość czesnego oraz wysokość stawki żywieniowej mogą ulec zmianie, w szczególności w wyniku zmiany cen rynkowych czy wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, nie więcej jednak niż o 20% w ciągu roku, o czym Rodzice zostaną poinformowani z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem. W razie braku akceptacji podwyższonej stawki Rodzice mogą wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
 5. Za opóźnienie w uiszczaniu należności wskazanych w § 3 ust. 1 pkt a) - c) naliczane są odsetki, w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie.

§ 4

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żłobek ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem terminu określonego w § 4 ust. 1 w następujących przypadkach:
 - a) nieuiszczania przez Zleceniodawcę opłat za czesne bądź stawki żywieniowej określonych w § 3 ust. 1 pkt b) i c) niniejszej umowy przez okres co najmniej 1 miesiąca,
 - b) nieprzestrzegania przez Zleceniodawcę postanowień niniejszej umowy bądź/i Regulaminu Żłobka,
 - c) nieobecności dziecka przez okres co najmniej 5 dni roboczych, bez wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka w sposób określony w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - d) zatajenia przez Zleceniodawców informacji o stanie zdrowia dziecka,
 - e) gdy zachowanie dziecka będzie stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa jego i innych dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową oraz Regulaminem Żłobka zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest Regulamin Żłobka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym informuje Rodziców, a zmiany obowiązują od daty wskazanej (každorazowa zmiana nie wymaga sporządzania aneksu do umowy).
4. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania Żłobka w formie pisemnej o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania, numeru telefonu bądź adresu e-mail przeznaczonego do kontaktu.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca