

REGULAMIN

§ 1. Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, zakres i warunki uczęszczania do Klubu Malucha „Kotek Mamrotek” (dalej: Żłobek) prowadzonego przez **Punkt Opieki „Kotek Mamrotek”**, którego właścicielem jest Martyna Klaus-Kowalska (dalej: Właściciel).

Regulamin stanowi integralną część Umowy, jaką **Punkt** podpisuje z każdym Klientem.

§ 2. Organizacja zajęć

1. Zajęcia w Żłobku prowadzone są przez cały rok z wykluczeniem dni ustawowo wolnych od pracy, tzw. przerwy wakacyjnej (8 dni roboczych), innych pojedynczych dni tj. Wigilia Bożego Narodzenia, Sylwester. Co roku, we wrześniu, Rodzice zostają zapoznani z rozpiską dni wolnych w okresie wrzesień-sierpień (rok szkolny/żłobkowy). Za wspomniane zamknięcia Rodzicom NIE przysługuje zwrot pieniędzy.

W sytuacjach nagłych, losowych i nieprzewidzianych Żłobek przekazuje informację o ewentualnym zamknięciu telefonicznie w trybie natychmiastowym.

2. Opieka gwarantowana jest w godz. **6:30 – 17:00**.

Odbiór dziecka w godz. 17:00 – 17:15 skutkuje obciążeniem rodzica dodatkową opłatą 30 zł. Odbiór dziecka w godzinach późniejszych jest równoznaczny z dodatkową opłatą 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę (17:15-18:15 łącznie 80 zł; 18:15-19:15 łącznie 130 zł, itd.). Analogicznie – jeśli na prośbę rodzica żłobek zostanie otwarty przed czasem (do 15 minut – 30 zł itd.)

3. Rodzic nie towarzyszy dziecku podczas pobytu w Żłobku.

4. **Adaptacja**

Okres adaptacyjny obejmuje przeważnie pierwsze dni pobytu Dziecka w placówce, już po dopełnieniu wszelkich formalności. We wspomnianym okresie Rodzic przyprawdza Dziecko zgodnie z harmonogramem ustalonym z Właścicielem i pracownikami.

Okres adaptacyjny – koszt

Jeśli adaptacja rozpoczyna się wraz z początkiem miesiąca, Rodzice uiszczają za ten miesiąc całą kwotę czesnego.

W innych przypadkach okres adaptacyjny jest rozliczany proporcjonalnie w stosunku do kwoty całkowitej czesnego miesięcznego, tj. jeden tydzień adaptacji to koszt równy 1/4 czesnego, dwa tygodnie adaptacji to koszt równy 1/2 czesnego, trzy tygodnie adaptacji to koszt równy 3/4 czesnego.

Płatność za adaptację zorganizowaną wg powyższych zasad następuje „z góry”.

Jeśli w okresie adaptacji występuje niepełny tydzień (pojedyncze dni), godziny z tego tygodnia rozliczane są wg wzoru: liczba godzin spędzonych przez dziecko w placówce x 20 zł. Rozliczenie wspomnianych godzin następuje „z dołu”, po podsumowaniu wykonanym przez właściciela placówki, i ich koszt zostaje doliczony do pierwszego pełnego miesiąca.

W okresie adaptacyjnym Rodzic powinien pozostawać w telefonicznym kontakcie z placówką – poproszony o odbiór dziecka, niezwłocznie to uczynić.

Wyżywienie w okresie adaptacji

Płatność za wyżywienie w okresie adaptacji następuje „z dołu”, po zakończeniu wspomnianego okresu i jest doliczana do kolejnego pełnego miesiąca, wg tzw. „zużycia”. Jeśli dziecko w danym dniu było tylko na śniadaniu, tylko koszt śniadania obciąża rodzica itd.

5. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za dziecko od chwili wyjścia rodzica do momentu jego pojawienia się po odbiór dziecka. Obecność dziecka odnotowywana jest przez opiekunów w specjalnym zeszycie – dzienniku obecności.
6. Tygodniowy cykl zajęć obejmuje: zajęcia ogólnorozwojowe, plastyczne, zajęcia czytelnicze, zajęcia gimnastyczne i muzyczne prowadzone przez nauczycieli-opiekunów. Zajęcia odbywają się w godzinach 9-15:00. Do godz. 9:00 dzieci są przyprowadzane do Żłobka, odbierane – według preferencji Rodziców. Jeśli odbiór ma nastąpić w trakcie leżakowania, Rodzic powinien odpowiednio wcześniej poinformować o tym personel Żłobka.
7. Dodatkowo, zgodnie z harmonogramem udostępnianym rodzicom, Żłobek odwiedzają specjaliści z zewnątrz, którzy prowadzą: dogoterapię lub felinoterapię (raz na dwa tygodnie / raz w miesiącu), rytmikę (1 x tydzień), j. Angielski (2 x tydzień), zajęcia taneczne (1 x tydzień), dramatasensorykę (1 x tydzień). Co jakiś czas Żłobek odwiedza gość specjalny (np. policjant, ratownik wodny, św. Mikołaj). Wszystkie zajęcia dodatkowe wliczone są w cenę czesnego.
8. Plan dnia obowiązujący w Żłobku

6:30-8:30 przychodzenie dzieci do Żłobka, zabawy dowolne

8:00 - wspólne śniadanie

9:00-11:30 zajęcia zorganizowane lub – jeśli pogoda pozwala – wyjście na spacer / plac zabaw (drugie śniadanie jest posiłkiem ruchomym, wplecionym w plan dnia w zależności od harmonogramu)

11:30 obiad

12:00-14:00 leżakowanie

14:00-15:00 zajęcia zorganizowane

15:00 podwieczorek

15:15-17:00 rozchodzenie się dzieci do domów, zabawy dowolne

Plan dnia może ulegać nieznacznym zmianom ze względu na godziny zajęć prowadzone przez specjalistów z zewnątrz, adaptację nowych dzieci itp.

9. Wyżywienie dziecka:

Żłobek posiada własną tzw. „kuchnię mobilną” (nazwa oficjalna „Baniaczek – Zdrowy Brzuszek”) - kuchnię zorganizowaną w lokalu usługowym na ul. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego 11 w Gdańsku (Gdańsk Przymorze). Posiłki przywożone są do Żłobka odpowiednio zabezpieczone, dostosowanym pojazdem. W przygotowywaniu posiłków Kuchnia współpracuje z dyplomowanym dietetykiem, posiada wszelkie niezbędne ku temu zgody właściwych instytucji nadzorujących, w tym Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gdańsku.

Dzienny koszt wyżywienia to 15 zł (dwa śniadania, dwudaniowy obiad, podwieczorek).

Catering płatny jest z góry zgodnie z zasadą: ilość dni roboczych w miesiącu x 15 zł.

Jeżeli dziecko w danym dniu jest nieobecne, a jego nieobecność została zgłoszona dzień wcześniej do godz. 23 00, catering nie jest zamawiany, a opłata zostaje zwrócona (odliczona) w miesiącu kolejnym. Nieobecność Dziecka należy zgłaszać właścicielowi pisemnie (SMS).

Jeżeli Rodzic planuje wyprawić dziecku w Żłobku urodzinki, zorganizować np. pożegnanie – powinien ustalić z pracownikami **termin** tego wydarzenia i przebieg, poczęstunek.

10. Zajęcia prowadzone są w grupach max.20 os.
11. Zapisanie Dziecka do Żłobka jest równoznaczne ze zgodą na spędzanie przez Dziecko w ramach zajęć czasu na świeżym powietrzu (plac zabaw, spacer).
12. Nauczyciele prowadzący zajęcia posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.

13. W przypadku nieobecności Nauczyciela, Żłobek zapewnia zastępstwo.
14. Pracownicy Żłobka nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Żłobku, zwłaszcza za zabawki przynieszone do Żłobka przez dzieci.
15. **W zajęciach mogą uczestniczyć tylko zdrowe dzieci.** Dbając o dobro innych, pracownicy Żłobka mają prawo (obowiązek) nie przyjąć chorego / przeziębionego dziecka lub telefonicznie prosić rodzica o odbiór dziecka, jeśli choroba/przeziębienie ujawniła się w trakcie przebywania dziecka w Żłobku. **RODZIC POWINIEN POINFORMOWAĆ WŁAŚCIELA ŻŁOBKA O WSZELKICH NIEOBECNOŚCIACH DZIECKA I ICH POWODACH. OD DZIECI PO PRZEBYTYCH CHOROBYCH WSKAZANE JEST ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE O BRAKU PRZECIWSKAZAŃ DO PRZEBYWANIA WŚRÓD DZIECI.**

Jeżeli objawy chorobowe (katar, kaszel) są wynikiem alergii lub spowodowane czymkolwiek innym niż chorobą – rodzic zobowiązany jest dostarczyć do Żłobka odpowiednie zaświadczenie.

Jeżeli dziecko zostaje odebrane ze Żłobka w związku z wystąpieniem objawów chorobowych, na prośbę właściciela, następnego dnia nie powinno pojawiać się w Żłobku.

W przypadku, gdy w danym dniu dziecko ma szczepienie, również nie powinno przychodzić do Żłobka.
16. **Bezpieczeństwo.** Żłobek jest monitorowany. Monitoring zainstalowany w Żłobku służy tylko i wyłącznie celom bezpieczeństwa, a zatem właścicielowi i udostępniony może zostać na prośbę służb tj. policja. Nagrania nie są przeznaczone do dyspozycji Rodziców.

§ 3. Zapisy i zasady płatności

1. „Kotek Mamrotek” przyjmuje zapisy do Żłobka w trakcie całego roku.
2. Rezerwacja miejsca następuje po podpisaniu Umowy oraz wpłaceniu wpisowego. Na dzień 01.09.2024 jest to 450 zł. (opłata jednorazowa). Wpisowe zapewnia objęcie dziecka ubezpieczeniem NNW. Dziecko objęte jest ubezpieczeniem NNW pokrytym z wpisowego maksymalnie rok. **Wpisowe jest bezzwrotne. Należność należy uiszczyć maksymalnie w ciągu tygodnia od podpisania umowy.**

Rodzice dzieci, którym ubezpieczenie pokryte z wpisowego wygasło, mogą wykupić ubezpieczenie przy pomocy Żłobka na rok kolejny (informacji udziela właściciel placówki).

3. Wysokość czesnego na dzień 01 września 2024 r. wynosi 1350 zł. Właściciel zastrzega sobie prawo do podwyżki ceny, max. 20% w ciągu roku i ma obowiązek poinformować o tym Klienta z min. miesięcznym wyprzedzeniem.

Rodzice płacący gotówką proszeni są o kwoty odliczone. Pracownicy Żłobka przyjmują pieniądze tylko za zgodą właściciela. Preferowana jest płatność przelewem lub rozliczanie się bezpośrednio z właścicielem w terminie podanym na umowie.

Każdy przypadek właściciel Żłobka rozpatruje indywidualnie. W przypadku zapisu do Żłobka rodzeństwa – drugie dziecko otrzymuje 20% zniżki.

4. Kwota czesnego NIE obejmuje: pieluszek jednorazowych, chusteczek jednorazowych nawilżanych, suchych, ręczników papierowych, wyżywienia, wyprawki.

RAZ NA TRZY MIESIĄCE (co 3 miesiące od przyniesienia wyprawki) **RODZIC ZOBOWIĄZANY JEST DO DOSTARCZENIA DO ŻŁOBKA 1 OPAKOWANIA CHUSTECZEK HIGIENICZNYCH (1 kartonik), 1 OPAKOWANIA RĘCZNIKÓW KUCHENNYCH (dwa ręczniki kuchenne), 3 PACZEK CHUSTECZEK NAWILŻANYCH (1 PACZKA NA MIESIĄC).**

5. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat Żłobek pobiera ustawowe odsetki.

6. **Oplata miesięczna jest stała.** Czasowa nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłaty za udział w zajęciach.
7. Zapis dziecka do Żłobka jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku dziecka na stronie internetowej i facebook'u Żłobka oraz na przetwarzanie powierzonych placówce danych.
8. Rodzic przyprawdzający dziecko do Żłobka powinien wyposażyć je w (tzw. WYPRAWKA):
 - ▲ Obuwie zmienne (kapsie / skarpetki antypoślizgowe),
 - ▲ Zapasowe ubranka (bluzki, koszulki, majteczki, skarpetki, spodnie...) - minimum 3 pełne komplety,
 - ▲ Pościel (kołderka / kocyk, poduszka, poszewki, prześcieradło),
 - ▲ W okresie jesienno-zimowym odpowiednie spodnie zapobiegające przemoczeniu. W okresie wiosenno-letnim czapeczka chroniąca przed słońcem oraz krem z filtrem,
 - ▲ Kubeczek / butelka do picia,
 - ▲ Chusteczki nawilżane x3,
 - ▲ Jeżeli dziecko korzysta – pieluszki jednorazowe, jeśli nie – nocnik / nakładka na sedes / inne
 - ▲ Chusteczki higieniczne, ręczniki papierowe 2 szt.
 - ▲ Śliniak silikonowy
 - ▲ Zdjęcie (paszportowe/dowodowe – do oznaczenia szafki dziecka w szatni)
 - ▲ szczotkę do włosów (dotyczy głównie dziewczynek).

Rzeczy powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka.

9. Wszelkie zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do placówki (potrzebne np. do szczepień; wyjątek stanowi zaświadczenie do bonu żłobkowego) są bezpłatne dla dzieci, które mają podpisaną umowę bezterminowo i uczęszczają do Żłobka minimum pół roku. W każdym innym przypadku takie zaświadczenie jest odpłatne i jego koszt wynosi 100 zł.
10. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka na rok kolejny mają dzieci już do Żłobka uczęszczające, których rodzice w kwietniu/maju danego roku złożyli stosowną deklarację o kontynuacji.

§ 4. Rezygnacja z uczęszczania do Żłobka

1. Każdy ma prawo zrezygnować z kontynuacji uczestnictwa w „Kotku Mamrotku” w **dowolnym momencie**, z zachowaniem regulaminowego trybu i okresu wypowiedzenia umowy. Umowy terminowe wygasają samoistnie o ile nie zostanie złożona na piśmie deklaracja o chęci ich przedłużenia.
 1. Rozwiązanie umowy następuje na **pisemny wniosek** (oświadczenie o rezygnacji) Rodzica.
 2. Obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego (okres wypowiedzenia liczy się od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało złożone).
 3. Osoba rezygnująca z miejsca w „Kotku Mamrotku” zobowiązana jest do uregulowania należnych płatności do dnia ostatnich zajęć.
 4. **Jeżeli rezygnacja ze współpracy ma miejsce jeszcze przed rozpoczęciem uczęszczania przez dziecko do Żłobka, Rodzic zobligowany jest do pokrycia czesnego za jeden miesiąc.**
 5. W przypadku nieterminowego uregulowania należnych płatności „Kotek Mamrotek” pobiera ustawowe odsetki.
 6. Właściciel Żłobka może odmówić przyjmowania dziecka do Żłobka lub wypowiedzieć umowę Rodzicowi w trybie natychmiastowym, jeśli wspomniany zalega z płatnościami lub jego zachowanie w jakikolwiek sposób narusza szeroko rozumiane normy dobrej współpracy.
 7. Wszelkie dokumenty dot. uczęszczania Dziecka do Żłobka przechowywane są przez rok od momentu oficjalnego zakończenia współpracy, chyba że zapisy np. w projektach unijnych, dokumentach dotacyjnych stanowią inaczej.
 8. Rzeczy nieodebrane ze Żłobka po miesiącu od oficjalnego zakończenia współpracy przechodzą na własność Żłobka i podlegają utylizacji.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od 01 września 2024 r.

mgr Martyna Klaus-Kowalska
Właściciel „Kotka Mamrotka”